

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РСФСР**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 7 апреля 2020 г. N 2**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АППАРАТЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ**  
**ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ РОССИЙСКОЙ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ**  
**СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В связи с возобновлением деятельности органов государственной власти СССР Центральная избирательная комиссия Российской Советской Федеративной Социалистической Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об Аппарате Центральной избирательной комиссии РСФСР согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление на сайте <https://vs-ussr.su/>

Председатель Центральной  
избирательной комиссии  
РСФСР  
М.В. Пугачёва

Утверждено  
Постановлением Центральной  
избирательной комиссии  
РСФСР  
от 7 апреля 2020 г. N 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АППАРАТЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**  
**РОССИЙСКОЙ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Аппарат Центральной избирательной комиссии РСФСР (далее - Аппарат) согласно п.37 Регламента ЦИК РСФСР является органом Центральной избирательной комиссии РСФСР (далее - Комиссия), обеспечивающим ее деятельность и исполнение принятых ею решений.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией СССР и Конституцией РСФСР, законами СССР, другими актами Верховного Совета СССР и его Президиума, законами РСФСР, другими актами Верховного Совета РСФСР и его Президиума, инструкциями и иными нормативными актами Комиссии, Регламентом Центральной избирательной комиссии РСФСР (далее - Регламент), распоряжениями Председателя или заместителей Председателя Комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, иными государственными органами, а также с избирательными комиссиями субъектов РСФСР, избирательными комиссиями, окружными избирательными комиссиями, территориальными (районными, городскими и другими) избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями (далее - избирательные комиссии), комиссиями референдума, организующими подготовку и проведение выборов депутатов Верховного Совета РСФСР и местных Советов народных депутатов, референдумов, предусмотренные Законом СССР от 30 июня 1987 года «О всенародном обсуждении важных вопросов государственной жизни», Конституцией РСФСР, Законом о выборах в ВС РСФСР от 8 августа 1978 года, Законом о выборах в местные Советы народных депутатов РСФСР от 3 августа 1979 года и избираемые непосредственно гражданами.

2. Задача и функции Аппарата

Аппарат осуществляет правовое, организационное, методическое, информационно-аналитическое, финансовое, документационное, издательское, материально-техническое, социально-бытовое, кадровое и иное обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Комиссии, конкретными направлениями ее деятельности, закрепленными за членами Комиссии с правом решающего голоса.

В целях решения этой задачи Аппарат осуществляет следующие функции.

2.1. Обеспечивает деятельность Комиссии по осуществлению ее полномочий при подготовке и проведении в соответствии с законами, регламентирующими данную деятельность.

2.2. Обеспечивает деятельность Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при подготовке и проведении выборов, референдумов.

2.3. Готовит в соответствии с планами работы Комиссии и поручениями руководителей Комиссии проекты инструкций, иных нормативных актов по вопросам применения законодательства, обращений и заявлений, принимаемых Комиссией, и проекты заключений Комиссии о соответствии законов и иных нормативных правовых актов субъектов РСФСР законам, регулирующим избирательные права и право на участие в референдуме граждан СССР.

2.4. Обеспечивает деятельность Комиссии по оказанию правовой, методической и организационно-технической помощи избирательным комиссиям, комиссиям референдума.

2.5. По поручениям руководителей Комиссии совместно с членами Комиссии с правом решающего голоса готовит ответы на обращения граждан по вопросам применения законодательства о выборах и референдумах.

2.6. Контролирует исполнение избирательными комиссиями, комиссиями референдума, кандидатами, избирательными объединениями, общественными объединениями, избирателями, участниками референдума, инициативными группами по проведению референдума, иными группами участников референдума, органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РСФСР, государственными учреждениями, организациями, должностными лицами решений и иных актов Комиссии, принятых в пределах ее компетенции, и при необходимости разрабатывает и представляет Комиссии предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению их исполнения.

2.7. Участвует в предварительном рассмотрении поступивших в Комиссию жалоб и заявлений, подготовке ответов на них и проектов соответствующих решений Комиссии.

2.8. Участвует в подготовке перспективных и текущих планов работы Комиссии, вопросов, рассматриваемых на заседаниях и иных мероприятиях, проводимых Комиссией, проектов соответствующих решений Комиссии, в том числе по вопросам внесения предложений Комиссии о кандидатурах членов и председателей избирательных комиссий субъектов РСФСР.

2.9. Обеспечивает совместно с центром информатизации при Центральной избирательной комиссии РСФСР (далее - ЦИ) деятельность Комиссии по отработке и внедрению современных автоматизированных технологий избирательного процесса, нормативов технологического оборудования, необходимого для работы избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.10. Обеспечивает создание и использование информационных ресурсов (электронных баз данных) при подготовке и проведении референдумов, выборов депутатов Верховного Совета РСФСР, депутатов местных Советов народных депутатов; систематизацию законодательства о выборах и референдумах в РСФСР; подготовку необходимых для деятельности Комиссии информационных материалов; оперативный и перспективный анализ тенденций развития избирательной и партийной систем, анализ материалов печатных и электронных средств массовой информации по вопросам реализации избирательных прав граждан СССР и совершенствования избирательной системы; организует проведение исследовательских работ, другие мероприятия по проблемам, касающимся совершенствования законодательства о выборах и референдумах, а также связанным с правоприменительной деятельностью избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.11. Принимает участие совместно с ЦИ в реализации мероприятий по обеспечению использования и эксплуатации Государственной автоматизированной системы "Выборы РСФСР" (далее - ГАС "Выборы РСФСР") при подготовке и проведении выборов и референдумов и в период между выборами, развития ГАС "Выборы РСФСР" и ее использования для решения задач, не связанных с выборами и референдумом.

2.12. Участвует совместно с ЦИ в реализации решений Комиссии по организации государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, формированию и ведению регистра избирателей, участников референдума в РСФСР с использованием средств автоматизации ГАС "Выборы РСФСР".

2.13. Участвует совместно с центром обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии РСФСР (далее - ЦОИТ) в обеспечении деятельности Комиссии по повышению профессиональной подготовки членов избирательных комиссий, комиссий

референдума, работников их аппаратов и других организаторов выборов, референдума и правовому обучению избирателей, участников референдума.

2.14. Информировует Комиссию о работе избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения, выборов депутатов Верховного Совета РСФСР и местных Советов народных депутатов, референдумов.

2.15. Участвует в изучении практики применения законодательства о выборах и референдуме и подготовке предложений по его совершенствованию.

2.16. Участвует в осуществлении мер по организации финансирования выборов и референдума РСФСР, деятельности избирательных комиссий, организаций, созданных для обеспечения деятельности Комиссии, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучения организаторов выборов, референдума и избирателей, участников референдума, целевых программ, заказчиком которых является Комиссия.

2.17. Осуществляет правовое, организационное, методическое, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной службы и Общественного научно-методического консультативного совета при Центральной избирательной комиссии РСФСР, Совета председателей избирательных комиссий субъектов РСФСР.

2.18. Организует работу по обеспечению деятельности Комиссии по контролю за целевым использованием денежных средств, выделенных из бюджета на финансирование выборов и референдума, деятельности избирательных комиссий субъектов РСФСР, организаций, созданных для обеспечения деятельности Комиссии, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучение организаторов выборов, референдума и избирателей, участников референдума, целевых программ, заказчиком которых является Комиссия, по контролю за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, проверке финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума инициативных агитационных групп, иных групп участников референдума, по проверке сводных финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств, по информированию граждан о результатах этих проверок.

2.19. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с государственными органами, государственными органами субъектов РСФСР, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, иностранными, международными и иными организациями, средствами массовой информации.

2.20. Обеспечивает выпуск официального печатного органа, а также иных изданий Комиссии.

2.21. Организует работу по информационному наполнению сайта в сети Интернет.

2.22. Организует документационное обеспечение деятельности Комиссии с внедрением современных систем электронного документооборота. Разрабатывает методологию работы с документами в Комиссии, учреждениях и организациях, создаваемых при Комиссии, в избирательных комиссиях всех уровней.

2.23. Обеспечивает работу приемных Председателя Комиссии, заместителей Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии с правом решающего голоса, обеспечивает прием членами Комиссии с правом решающего голоса избирателей, организаторов выборов и других лиц по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов, применения законодательства о выборах и референдумах.

2.24. Комплектует, обеспечивает учет, упорядочение, сохранность и использование архивного фонда документов Комиссии, создаваемых при ней учреждений и организаций. Подготавливает и представляет на рассмотрение Комиссии порядки хранения, передачи в архивы и уничтожения по истечении сроков хранения избирательных документов.

2.25. Решает вопросы материально-технического, социально-бытового и иного обеспечения деятельности Комиссии, а также транспортного, медицинского и санаторно-курортного обслуживания членов Комиссии с правом решающего голоса и сотрудников Аппарата. Организует и осуществляет контроль за ремонтно-строительными и эксплуатационными работами в зданиях, занимаемых Комиссией.

2.26. Осуществляет формирование кадрового состава Аппарата Комиссии, организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников Аппарата, прохождение практики студентов и стажировку аспирантов (докторантов) образовательных учреждений высшего профессионального образования в Аппарате, консультирование по правовым и иным вопросам.

2.27. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и представление бюджетной отчетности Комиссии.

2.27.1. Обеспечивает деятельность рабочих групп, созданных решением Комиссии или распоряжением Председателя Комиссии.

2.28. Выполняет другие функции в соответствии с решениями Комиссии, поручениями руководителей Комиссии и положениями об управлениях, а также поручения членов Комиссии с правом решающего голоса.

### 3. Структура Аппарата и организация его работы

3.1. Структура Аппарата утверждается постановлением Комиссии и включает в себя Руководителя Аппарата, заместителей Руководителя Аппарата, Начальника Управления делами ЦИК, Заведующего Секретариатом ЦИК, Начальника Управления по вопросам организации избирательного процесса (далее - Управления).

В составе Управлений создаются отделы.

3.2. Организация работы Аппарата осуществляется в соответствии с Регламентом Центральной избирательной комиссии РСФСР, настоящим Положением, Служебным распорядком Аппарата Центральной избирательной комиссии РСФСР, Инструкцией по делопроизводству в Центральной избирательной комиссии РСФСР, Коллективным договором Центральной избирательной комиссии РСФСР, а также положениями об Управлениях, должностными инструкциями, поручениями председателя Комиссии, Руководителя Аппарата и его заместителей.

Управления осуществляют свою деятельность во взаимодействии друг с другом, с ЦИ, ЦОИТ, Контрольно-ревизионной службой и Общественным научно-методическим консультативным советом при Центральной избирательной комиссии РСФСР.

3.3. Общее руководство деятельностью Аппарата, назначение на должности, освобождение от должностей и увольнение с государственной службы осуществляет Председатель Комиссии в соответствии с законодательством о труде.

3.4. Возглавляет Аппарат руководитель Аппарата, который несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление его функций.

3.5. Руководитель Аппарата обеспечивает взаимодействие Управлений и с этой целью:

3.5.1. Организует и координирует работу Аппарата.

3.5.2. Определяет вопросы, входящие в сферу ведения Управлений, утверждает положения об Управлениях и должностные обязанности сотрудников Аппарата.

3.5.3. Дает поручения начальникам Управлений.

3.5.4. Вносит на рассмотрение Комиссии предложения по изменению структуры, установлению квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения сотрудниками Аппарата должностных обязанностей.

3.5.5. Организует работу по проведению аттестации и квалификационных экзаменов сотрудников Аппарата.

3.5.6. Вносит Председателю Комиссии представления о награждении, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Аппарата.

3.5.7. Обеспечивает взаимодействие Управлений с руководителями и членами Комиссии, в том числе по вопросам подготовки и проведения в Комиссии совещаний и иных мероприятий, участия в них сотрудников Аппарата.

3.6. Руководитель Аппарата имеет заместителей, которые могут являться одновременно начальниками Управлений.

3.7. На период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, освобождение от занимаемой должности) руководителя Аппарата его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Аппарата в соответствии с порядком исполнения обязанностей Руководителя Аппарата Центральной избирательной комиссии РСФСР, утверждаемым распоряжением Председателя ЦИК РСФСР.

3.8. Управления осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и положениями об Управлениях, устанавливающими сферы их ведения.

3.9. Управления Аппарата во взаимодействии с членами Комиссии с правом решающего голоса, организующими работу по определенным Регламентом Комиссии направлениям ее деятельности, обеспечивают исполнение функций Аппарата по вопросам, входящим в сферу ведения Управлений, в том числе:

3.9.1. Готовят для рассмотрения Комиссией проекты постановлений, инструкций и иных нормативных актов Комиссии, а также проекты распоряжений Председателя или заместителей Председателя Комиссии.

3.9.2. Исполняют поручения Председателя, заместителей Председателя, секретаря Комиссии, членов Комиссии с правом решающего голоса, руководителя Аппарата, его заместителей, обеспечивают контроль исполнения решений Комиссии.

3.9.3. Изучают положение дел, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов в РСФСР, готовят соответствующие материалы для Комиссии, Председателя Комиссии, заместителей Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии в соответствии с закрепленными за ними направлениями деятельности.

3.9.4. Осуществляют другие функции в пределах установленной сферы ведения Управлений.

3.10. Управления Аппарата взаимодействуют с избирательными комиссиями, государственными органами, государственными органами субъектов РСФСР, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в их сферу ведения.

3.11. Управления организуют работу с применением современных информационных технологий, в том числе с использованием ГАС "Выборы РСФСР".

3.12. Начальники Управлений информируют руководителя Аппарата о состоянии дел по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управлений, о выполненных работах и находящихся на исполнении поручениях.

3.13. Начальник Управления:

3.13.1. Осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

3.13.2. Организует выполнение решений Комиссии, поручений Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии с правом решающего голоса по направлениям деятельности, определенным Регламентом, руководителя Аппарата и его заместителей, представляет и докладывает материалы по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления.

3.13.3. Организует по поручению Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, руководителя Аппарата проверку исполнения избирательными комиссиями решений Комиссии, принятых в пределах ее полномочий по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления.

3.13.4. Обязан присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать по поручению Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии и секретаря Комиссии, руководителя Аппарата в проводимых ими совещаниях.

3.13.5. Отвечает за полноту и качество материалов, подготовленных Управлением, своевременность их оформления и представление в установленном порядке.

3.13.6. Участвует по поручению Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, руководителя Аппарата в заседаниях избирательных комиссий, а также в заседаниях и совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РСФСР и организациями по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления.

3.13.7. Подписывает и визирует материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления, а также иные материалы в соответствии с нормативными актами Комиссии, распоряжениями и поручениями Председателя Комиссии и заместителя Председателя Комиссии, поручениями секретаря Комиссии и руководителя Аппарата.

3.13.8. По вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления, вносит руководителям и членам Комиссии с правом решающего голоса предложения о направлении на рассмотрение в избирательные комиссии и государственные органы документов, по которым не требуется решение Комиссии.

3.13.9. Имеет право знакомиться с документами (материалами) избирательных комиссий.

3.13.10. Представляет на утверждение руководителю Аппарата положение об Управлении, вносит ему предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления в пределах бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Комиссии.

3.13.11. Распределяет обязанности между работниками Управления.

3.13.12. Утверждает положения об отделах в составе Управления и представляет на утверждение руководителю Аппарата должностные регламенты сотрудников Управления.

- 3.13.14. Обеспечивает по поручению Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, руководителя Аппарата присутствие сотрудников Управления на заседаниях Комиссии, их участие в совещаниях у Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии с правом решающего голоса, совещаниях у руководителя Аппарата и его заместителей, а также в заседаниях и совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РСФСР и другими организациями, по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления.
- 3.13.15. В соответствии с решениями Комиссии, поручениями Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, руководителя Аппарата и его заместителей обеспечивает взаимодействие и оказание содействия деятельности учреждений и организаций, создаваемых при Комиссии, а также создаваемых в ней рабочих групп.
- 3.13.16. Вносит руководителю Аппарата предложения о награждении и поощрении сотрудников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 3.13.17. Контролирует соблюдение сотрудниками Управления служебной дисциплины.
- 3.13.18. Составляет и представляет на утверждение руководителю Аппарата график ежегодных оплачиваемых отпусков сотрудников Управления.
- 3.13.19. Вносит руководителю Аппарата предложения об обеспечении сотрудников Управления служебными помещениями, средствами связи, компьютерной и организационной техникой, оснащении мебелью, оборудованием и дополнительными аксессуарами в соответствии с табелем оснащения служебных кабинетов.
- 3.13.20. Организует в Управлении ведение делопроизводства с соблюдением установленных правил и порядка работы с документами, обеспечивает сохранность вверенных ему документов.
- 3.13.21. Принимает меры по совершенствованию работы Управления, повышению профессионального уровня сотрудников и способствует развитию их инициативы.
- 3.13.22. Вносит руководителям и членам Комиссии предложения по совершенствованию деятельности избирательных комиссий, использованию в их деятельности отечественного и зарубежного опыта.
- 3.13.23. Совместно с ЦИ, избирательными комиссиями субъектов РСФСР обеспечивает контроль за использованием автоматизированных технологий в соответствии с принятыми регламентами, за полнотой информационных баз данных, формируемых на соответствующих уровнях, участвует в согласовании требований пользователей к подсистемам ГАС "Выборы РСФСР".
- 3.14. Заместитель начальника Управления выполняет обязанности в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом.
- 3.15. На период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, освобождение от занимаемой должности) начальника Управления его обязанности исполняет заместитель, а в случае его отсутствия распоряжением Председателя или заместителя Председателя Комиссии исполнение обязанностей начальника Управления возлагается на одного из сотрудников того же Управления.
- 3.16. Кандидат на замещение вакантной должности начальника Управления назначается на должность распоряжением Председателя Комиссии, на основании которого с кандидатом заключается трудовой договор.
- 3.17. Назначение на иные должности в Управлениях и освобождение от должностей производятся на основании распоряжений Председателя или заместителя Председателя Комиссии в порядке, установленном законодательством.
- 3.18. Для осуществления функций, возложенных на Управления, сотрудники Аппарата наделяются необходимыми правами и несут обязанности в соответствии с законодательством, содержащим нормы трудового права, настоящим Положением, Служебным распорядком Аппарата Центральной избирательной комиссии РСФСР, Инструкцией по делопроизводству в Центральной избирательной комиссии РСФСР, утвержденными в установленном порядке положениями об Управлениях, должностными обязанностями и трудовыми договорами.
- 3.19. Служащие Аппарата проходят аттестацию и сдают квалификационные экзамены в порядке и сроки, установленные локальными актами.
- 3.20. Структура Аппарата утверждается Комиссией исходя из средств бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Комиссии.
- 3.21. Условия материально-технического, социально-бытового и иного обеспечения сотрудников Аппарата, их медицинского, санаторно-курортного и транспортного обслуживания определяются в установленном порядке.

3.25. Положение об Аппарате, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением Комиссии.